

งานคู่มือประชาชน

งานที่ให้บริการ

การรับสมัครนักเรียนใหม่

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งน้ำ

ตั้งอยู่เลขที่ ๕๕/๑ หมู่ ๙ ตำบลคลองแห อำเภอลำปาง จังหวัดลำปาง ๕๐๑๑๐ โทรศัพท์ ๐๘๕-๘๘๓๗๐๓๖

๑. ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ

ขั้นตอนการรับสมัครนักเรียน

๑.๑ ผู้ปกครองกรอกใบสมัครนักเรียนและสัมภาษณ์นักเรียนในวันที่ยื่นใบสมัครกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๑.๒ วันมอบตัว ให้พ่อแม่หรือผู้ปกครองนำเด็กไปมอบตัว

๑.๓ ชำระค่าบำรุงการศึกษา

๒. รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสาร/หลักฐานผู้สมัคร

๒.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ที่ต้องการสมัครกรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว

๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ชุด

๒.๓ สำเนาบัตรประชาชนของบิดาและมารดา จำนวน ๒ ชุด

๒.๔ สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ชุด

๒.๕ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๖ รูป

๒.๖ สมุดบันทึกการรับวัคซีน (ตัวจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๒.๗ ต้องนำนักเรียนมาแสดงตนในวันรับสมัคร

๓. กำหนดเวลาเรียน

๓.๑ เปิดเรียนวันจันทร์-วันศุกร์และปิดทำการในวันเสาร์-อาทิตย์,วันหยุดนักขัตฤกษ์(ไม่มีปิดภาคเรียน)

๓.๒ เวลาเรียนนักเรียนเข้าเรียน เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๑๕ น.

๓.๓ เวลาเลิกเรียน เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.

๔. อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๕. เครื่องใช้ส่วนตัวสำหรับเด็ก เช่น ที่นอน หมอน ผ้าเช็ดตัว ผ้ากันเปื้อน กระเป๋า แปรงสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ หวี แปรง ชุดนักเรียน ผู้ปกครองเตรียมให้เด็ก ตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรก

๖. อาหารสำหรับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองคลองแหจัดอาหารกลางวันและอาหารเสริม (นม) ให้ฟรี

๗. พ่อแม่หรือผู้ปกครองที่เดินทางไปรับเด็กกลับบ้านต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนรับ-ส่งนักเรียนที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแจ้งเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง (เพื่อความปลอดภัยของบุตรหลานของท่าน)

๘. ในกรณีที่หยุดเรียนด้วยประการใดๆก็ตามผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๙. การรับเรื่องร้องเรียน

หากการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อมูลที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อสอบถามได้ที่กองการศึกษา เทศบาลเมืองคลองแห โทรศัพท์ ๐๗๔-๓๐๕๓๓๓ ต่อ ๗๐๔

(นางรอมิหนะ บิลโສ๊ะ)

ครู

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งน้ำ