

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : เทศบาลเมืองคลองแห ตำบลคลองแห อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ : การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ
 2. หน่วยงานเจ้าหน้าที่ของกระบวนการ : เทศบาลเมืองคลองแห
 3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
(กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
 4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : รับแจ้ง
 5. กฎหมายให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง : พ.ร.บ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537
 6. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
 7. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น
 8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา รับแจ้ง ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 15 วัน
 9. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณเทศบาลเมืองคลองแห / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
 - 2) ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 – 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
- หมายเหตุ -

10.หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการพ.ศ 2540 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการเพื่อให้บุคคลที่มีสิทธิเข้าตรวจสอบขอคัดสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารโดยจะวางหลักเกณฑ์จะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการนั้นก็ได้ให้ประชาชนสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆและการขอข้อมูลข่าวสารนี้ต้องไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลของคนอื่นหรือเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ทางการค้าและเป็นไปตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

11. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารพร้อมเอกสาร	5 นาที	-	-
2)	การพิจารณา	หน่วยงานเจ้าของข้อมูลพิจารณา	5 นาที	-	-
3)	การพิจารณา	อนุมัติข้อมูล/ค้นหาข้อมูล/รับเอกสาร (กรณีเปิดเผยได้)	10 นาที	-	-
4)	การพิจารณา	กรณีเปิดเผยไม่ได้เจ้าหน้าที่แจ้งให้ทราบ	10 นาที	-	-
ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 นาที					

12. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

12.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสารฉบับ จริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	-	1	1	ฉบับ	-

12.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสารฉบับ จริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

13. ค่าธรรมเนียม

- 1) ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสาร
ค่าธรรมเนียม 1 บาท
หมายเหตุ (ขนาดกระดาษเอ4 หน้าละ)
- 2) ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสาร
ค่าธรรมเนียม 1.5 บาท
หมายเหตุ (ขนาดกระดาษเอฟ 14 หน้าละ)
- 3) ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสาร
ค่าธรรมเนียม 2 บาท
หมายเหตุ (ขนาดกระดาษบี 4 หน้าละ)
- 4) ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสาร
ค่าธรรมเนียม 3 บาท
หมายเหตุ (ขนาดกระดาษเอ 3 หน้าละ)

- 5) ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสาร
ค่าธรรมเนียม 8 บาท
หมายเหตุ (ขนาดกระดาษพิมพ์เขียวเอ2 หน้าละ)
- 6) ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสาร
ค่าธรรมเนียม 15 บาท
หมายเหตุ (ขนาดกระดาษพิมพ์เขียวเอ1 หน้าละ)
- 7) ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสาร
ค่าธรรมเนียม 30 บาท
หมายเหตุ (ขนาดกระดาษพิมพ์เขียวเอ0 หน้าละ)
- 8) ค่าธรรมเนียมจากการทำสำเนาจากเครื่องคอมพิวเตอร์บนกระดาษ A4
ค่าธรรมเนียม 3 บาท
หมายเหตุ (หน้าละ)
- 9) ค่าธรรมเนียมจากการทำสำเนาจากเครื่องคอมพิวเตอร์ลงบนแผ่นดิสเก็ต
(ผู้ขอสำเนานำแผ่นมาเอง)
ค่าธรรมเนียม 5 บาท
หมายเหตุ (แผ่นละ)
- 10) ค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร
ค่าธรรมเนียม 5 บาท
หมายเหตุ (คำรับรองละ)
- 11) ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งข้อมูลข่าวสารทางไปรษณีย์
ค่าธรรมเนียม 0 บาท
หมายเหตุ (ผู้ขอต้องเสียค่าใช้จ่ายในการจัดส่งตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง)

12) การพิจารณากเว้นค่าธรรมเนียมหรือลดอัตราค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ (ในกรณีที่ผู้ขอสำเนาหรือขอคัดสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องเป็นผู้ที่มีรายได้น้อยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองแห)

13) ช่องทางการร้องเรียน

13.1 ช่องทางการร้องเรียน

หมายเหตุ -

13.2 ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ -

14) ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

14.1 แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร

หมายเหตุ