

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	งานรับแจ้งและออกใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายช่างสุขาภิบาล กองช่าง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางให้บริการ

๑. กองช่าง

โทรศัพท์ : ๐ ๗๔๓๐ ๕๓๓๓ ต่อ ๕๐๗

โทรสาร : ๐ ๗๔๓๐ ๕๓๓๔

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง ศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ

- ผู้ใดประสงค์จะขอใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒ ต้องยื่นคำขอฯ ก่อน โดยแนบเอกสาร ตามข้อ ๑ แห่งกฎกระทรวงฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ พร้อมเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ชุด
- เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอฯ พร้อมเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ ๑ แล้ว ดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร หากไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องให้คืนคำขอฯ พร้อมเอกสารแนบเพื่อให้ผู้ยื่นคำขอฯ นำไปปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมเอกสารแล้วนำกลับมายื่นใหม่
- เมื่อตรวจสอบแล้วเอกสารครบถ้วนถูกต้อง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนรับคำขอฯ แล้วดำเนินการจัดทำประกาศรับฟังฯ ตามแบบ ๑, แบบ ๒, แบบ ๓ และแบบ ๔ ทำระเบียบกระทรวงอุตสาหกรรมฯ พร้อมแนบสำเนาใบแจ้งฯ (แบบ ร.ง.๑) เพื่อนำไปปิดประกาศ
- เจ้าหน้าที่ปิดประกาศการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนตามแบบ ๑, แบบ ๒, แบบ ๓ และแบบ ๔ ทำระเบียบกระทรวงอุตสาหกรรมฯ พร้อมแนบสำเนาใบแจ้งฯ (แบบ ร.ง.๑) แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ระบุในประกาศรับฟังฯ โดยปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ดังต่อไปนี้เป็นเวลา ๗ วัน
 - ที่ทำการเทศบาลที่โรงงานตั้งอยู่
 - ที่ว่าการอำเภอท้องที่ที่โรงงานตั้งอยู่
 - สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดในท้องที่ที่โรงงานตั้งอยู่
 - สถานที่ตั้งโรงงาน

พนักงานเจ้าหน้าที่จะต้องดำเนินการตรวจสอบความเหมาะสมของทำเลที่ตั้งของโรงงาน ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไว้เป็นการล่วงหน้า โดยสาระสำคัญของการตรวจสอบประกอบไปด้วย

- ทำเลที่ตั้งโรงงานขัดต่อ กฎกระทรวง ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือไม่
- ทำเลที่ตั้งโรงงานขัดต่อ กฎกระทรวงว่าด้วยการใช้ประโยชน์ในเขตผังเมืองตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองหรือไม่
- สำหรับกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจะพิจารณาตามความจำเป็น

๕. เมื่อปิดประกาศรับฟังฯ ครบ ๗ วันแล้ว ให้จัดทำสรุปผลการรับฟังฯ ตามแบบ ๕ ท้ายระเบียบ กระทรวงอุตสาหกรรมฯ

แล้วนำไปประกาศให้ประชาชนทราบ ณ สถานที่ตามข้อ ๔ ข้างต้น ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาการ

รับฟังฯ และมีหนังสือแจ้งผลการรับฟังฯ ให้ผู้ยื่นคำขอฯ ทราบเพื่อนำมาประกอบการยื่นขอใบรับแจ้งฯ (แบบ ร.ง.๒)

ภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันประกาศสรุปผลรับฟังฯ (แบบ ๕)

๖. กรณีที่ผู้ยื่นคำขอฯ ได้ยื่นใบแจ้งฯ (แบบ ร.ง.๑) ภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันประกาศสรุปผลการรับฟังฯ (แบบ ๕ ท้ายระเบียบ

กระทรวงอุตสาหกรรมฯ) พนักงานเจ้าหน้าที่สามารถนำผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่ได้ดำเนินการไว้ มาประกอบ

การพิจารณาเพื่อออกหรือไม่ออกใบรับแจ้งฯ (แบบ ร.ง.๒) ได้

กรณีมีการยื่นใบแจ้งฯ (แบบ ร.ง.๑) เกินกว่า ๔๕ วัน นับแต่วันประกาศสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน

(แบบ ๕) พนักงานเจ้าหน้าที่ไม่สามารถนำผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่ได้ดำเนินการไว้มาประกอบการพิจารณา

เพื่อออกหรือไม่ออกใบรับแจ้งฯ (แบบ ร.ง.๒) ได้ และกรณีนี้ต้องให้จัดให้มีการรับฟัง ความคิดเห็นของประชาชนใหม่

เอกสารที่เกี่ยวข้อง (ผู้ยื่นคำขอทั่วไปต้องลงนามรับรองเอกสารทุกฉบับ)

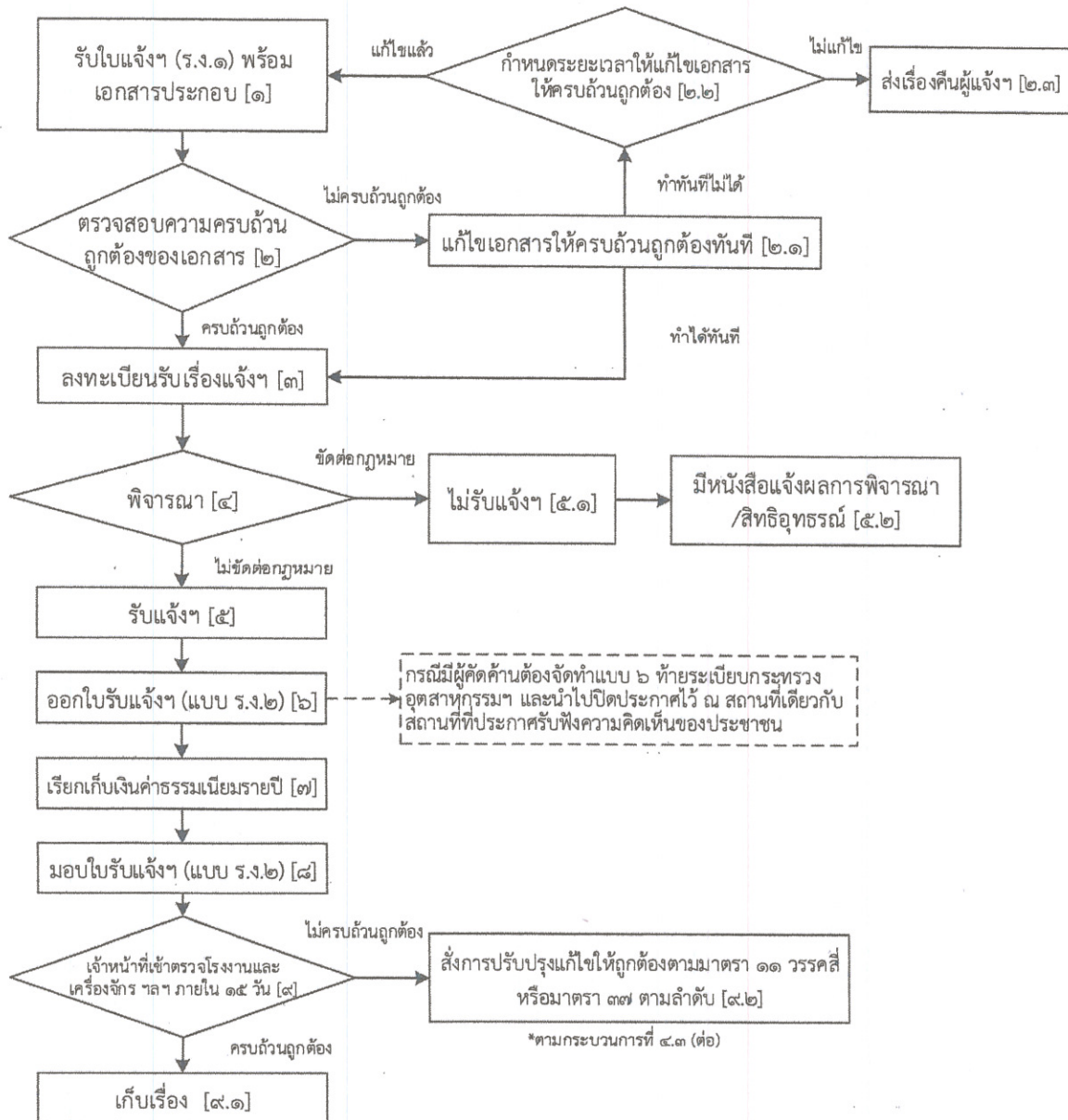
ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)
๑)	ใบแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒ (แบบ ร.ง.๑) ฉบับจริง ๑ ฉบับ
๒)	๒.๑ กรณี บุคคลธรรมดา (๑) บัตรประจำตัวประชาชน (นำมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่) ฉบับจริง ๑ ฉบับ (๒) ทะเบียนบ้าน (นำมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่) ฉบับจริง ๑ ฉบับ ๒.๒ กรณี นิติบุคคล (๑) หนังสือรับรองนิติบุคคล (ต้องคัดสำเนาไว้ไม่เกิน ๓ เดือน นับตั้งแต่วันคัดสำเนาจนถึงวันที่ยื่นใบแจ้งฯ โดยต้องมีวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลตรงกับประเภทของการแจ้งการประกอบกิจการโรงงาน และมีการลงนามรับรองเอกสารและประทับตรา (ถ้ามี) ทุกหน้า) สำเนา ๒ ฉบับ (๒) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล (นำมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่) ฉบับจริง ๑ ฉบับ (๓) ทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล (นำมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่) ฉบับจริง ๑ ฉบับ (๔) กรณีบุคคลต่างด้าวเป็นผู้แทนนิติบุคคลให้ใช้สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) และสำเนาใบอนุญาตทำงาน (Work permit) สำเนา ๒ ฉบับ
๓)	ทะเบียนบ้านที่ตั้งโรงงาน (นำมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่) ฉบับจริง ๑ ฉบับ
๔)	หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนผู้ยื่นคำขอฯ (ถ้ามี) ฉบับจริง ๑ ฉบับ (นำมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่) สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ติดต่อการแสดมป้ตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้มอบอำนาจที่มีการลงนามรับรองโดยเจ้าของบัตรหรือหนังสือเดินทาง กรณีมอบอำนาจในนามนิติบุคคลให้แนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลคัดสำเนาไม่เกิน ๓ เดือน ที่มีรายละเอียดของผู้มีอำนาจลงนาม ที่อยู่สำนักงาน และวัตถุประสงค์ของนิติบุคคล และมีการลงนามรับรองตามข้อกำหนดที่ระบุในหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล)

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)
๕)	เอกสารแสดงการมีสิทธิใช้ที่ดิน ๕.๑ กรณีผู้ขอใบรับแจ้งฯ เป็นเจ้าของที่ดิน ให้แนบสำเนาโฉนดที่ดิน (นส.๔) หรือ นส.๓ หรือ นส.๓ก (กรณีใช้ที่ดินหลายแปลงในการแจ้งฯ ให้แนบแผนผังรวมโฉนดที่ดินโดยมีคำรับรองจากสำนักงานที่ดินในท้องที่ที่จะตั้งโรงงานเพิ่มเติมด้วย) มีการลงนามรับรองเอกสารโดยเจ้าของที่ดินทุกหน้า สำเนา ๑ ฉบับ ๕.๒ กรณีผู้ขอใบรับแจ้งฯ ไม่ได้เป็นเจ้าของที่ดิน ต้องแนบหนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดิน สำเนาโฉนดที่ดิน (นส.๔) หรือ นส.๓ หรือ นส.๓ก และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของที่ดิน ที่มีการลงนามรับรองเอกสารโดยเจ้าของที่ดินทุกหน้า (กรณีใช้ที่ดินหลายแปลงในการแจ้งฯ ให้แนบแผนผังรวมโฉนดที่ดินโดยมีคำรับรองจากสำนักงานที่ดินในท้องที่ที่จะตั้งโรงงานเพิ่มเติมด้วย) สำเนา ๑ ฉบับ ๕.๓ กรณีเป็นที่ดินของรัฐต้องได้รับการอนุญาตให้ใช้ที่ดินเพื่อการประกอบกิจการโรงงาน จากหน่วยงานของรัฐที่กำกับดูแลที่ดินตามกฎหมาย สำเนา ๑ ฉบับ
๖)	เอกสารเกี่ยวกับอาคารโรงงาน (ไม่ว่าจะมีอาคารอยู่เดิมหรือไม่) สำเนา ๑ ฉบับ (๑) เอกสารที่ได้รับการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร (๒) แบบแปลนอาคารโรงงานที่มีขนาดเหมาะสมถูกต้องตามมาตรฐาน แสดงภาพลักษณะอาคารด้านบน ด้านหน้า ด้านข้าง ประตูทางเข้า-ออก บันได ทางหนีไฟ และสามารถตรวจสอบรายละเอียดได้อย่างชัดเจน
๗)	แผนที่แสดงบริเวณที่ตั้งโรงงาน รวมทั้งสิ่งปลูกสร้างในพื้นที่ใกล้เคียง โดยสังเขป และแผนผังแสดงสิ่งปลูกสร้างภายในบริเวณโรงงาน ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ขนาดเหมาะสมและถูกต้องตามมาตรฐาน กรณีขอใช้ที่ดินไม่เต็มพื้นที่ตามหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดิน ให้แสดงแนวเขตเนื้อที่บริเวณที่ใช้ในการยื่นใบแจ้งฯ (แบบ ร.ง.๑) ให้ชัดเจน)
๘)	แผนผังแสดงการติดตั้งเครื่องจักร ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (แผนผังแสดงการติดตั้งเครื่องจักรในอาคารขนาดเหมาะสมถูกต้องตามมาตรฐาน พร้อมรายละเอียดเครื่องจักรที่เป็นภาษาไทย และถูกต้องตรงกับลำดับรายการเครื่องจักรที่แสดงในใบแจ้งการประกอบกิจการโรงงาน จำพวกที่ ๒ (แบบ ร.ง. ๑) มีการลงนามรับรองในแผนผังทุกหน้า โดยผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร พร้อมแนบหนังสือรับรองและสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบแผนผังการติดตั้งเครื่องจักร)
๙)	แผนภูมิแสดงรายละเอียดขั้นตอนการผลิต จุดที่อาจก่อให้เกิดมลพิษหรือปัญหาสิ่งแวดล้อม ได้แก่ น้ำเสีย อากาศเสีย และมลพิษอื่น ๆ ฉบับจริง ๑ ฉบับ
๑๐)	รายการคำนวณการออกแบบ คุณลักษณะของมลพิษที่ใช้ในการออกแบบ ชนิดของระบบบำบัด วิธีการป้องกันเหตุเดือดร้อนรำคาญ ความเสียหายอันตราย และการควบคุมการปล่อยของเสีย ได้แก่ น้ำเสีย อากาศเสีย และมลพิษอื่น ๆ ที่ไม่ใช่กากอุตสาหกรรม (ถ้ามี) ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ต้องมีการออกแบบและคำนวณรวมทั้งลงนามรับรองในแบบแปลนทุกหน้า และรายการคำนวณทุกหน้า โดยผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร พร้อมแนบหนังสือรับรองและสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)
๑๑)	เอกสารแสดงคำอธิบายถึงรายละเอียดชนิด ปริมาณ วิธีการกำจัด ควบคุม จัดเก็บ การป้องกันเหตุเดือดร้อนรำคาญ และความเสียหายอันตราย อันเนื่องมาจากกากอุตสาหกรรม ฉบับจริง ๑ ฉบับ
๑๒)	เอกสารแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยในโรงงาน ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเป็นประเภทหรือชนิดของโรงงานที่กำหนดตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการป้องกันและระงับอัคคีภัยในโรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๒)
๑๓)	เอกสารอื่น ๆ ตามที่พนักงานเจ้าหน้าที่กำหนด (ถ้ามี)

๔.๒ การรับแจ้งและออกใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒

(มาตรา ๑๑ พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕)

ขั้นตอนการปฏิบัติ



หมายเหตุ

- การพิจารณาออกหรือไม่ออกใบรับแจ้งฯ นั้น หากไม่มีการแก้ไขเอกสารหรือมีการแก้ไขเอกสารทันที ในขั้นตอนที่ ๓ แล้ว จะต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จทันที (ตามนัยของมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕)
- กรณี มีการแก้ไขเอกสารในขั้นตอนที่ ๓ นั้น เมื่อได้มีการแก้ไขเอกสารเสร็จสิ้นแล้ว ให้พิจารณาออกหรือไม่ออกใบรับแจ้งให้แล้วเสร็จทันที
- ขั้นตอนการปฏิบัติงานนี้อาจกระทำในระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ตามที่กฎหมายว่าด้วยโรงงานกำหนด