

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขอใบแทนใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง กองช่าง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางให้บริการ

๑. กองช่าง

โทรศัพท์ : ๐ ๗๔๓๐ ๕๓๓๓ ต่อ ๕๐๕

โทรสาร : ๐ ๗๔๓๐ ๕๓๓๔

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง ศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ

ขั้นตอน

๑. ประชาชนยื่นเอกสาร ต่อกองช่าง

(ระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ นาที)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ธุรการ งานขออนุญาตก่อสร้าง

๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ระยะเวลาไม่เกิน ๑ วัน)

ช่างควบคุมเขต

๓. หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

(ระยะเวลาไม่เกิน ๒ วัน)

หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

๔. ผอ.

(ระยะเวลาไม่เกิน ๒ วัน)

ผอ.

๕. รองปลัด/ปลัด

(ระยะเวลาไม่เกิน ๔ วัน)

รองปลัด/ปลัด

๖. นายก

(ระยะเวลาไม่เกิน ๓ วัน)

นายก

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลารวมทั้งสิ้น ๑๓ วัน/ราย

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ชุด
๒. หนังสือแจ้งความการสูญหายจากสถานีตำรวจ
๓. เอกสารคำร้อง ขอรับได้ที่กองช่าง เทศบาลเมืองคลองแห

ค่าใบอนุญาต

- ใบแทนใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ ๑๐ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

กองช่าง เทศบาลเมืองคลองแห โทรศัพท์ : ๐๗๔-๓๐๕๓๓๓ ต่อ ๕๐๕