

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขอต่ออายุหนังสือใบอนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง กองช่าง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางให้บริการ

๑. กองช่าง

โทรศัพท์ : ๐ ๗๔๓๐ ๕๓๓๓ ต่อ ๕๐๕

โทรสาร : ๐ ๗๔๓๐ ๕๓๓๔

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง ศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ

ขั้นตอน

๑. ประชาชนยื่นเอกสาร ต่อกองช่าง
(ระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ นาที)

๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
(ระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ นาที)

๓. ช่างควบคุมเขตออกตรวจสอบสถานที่ตัดแปลงอาคาร
(ระยะเวลาไม่เกิน ๒ วัน)

๔. หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
(ระยะเวลาไม่เกิน ๒ วัน)

๕. ผอ.
(ระยะเวลาไม่เกิน ๒ วัน)

๖. รองปลัด/ปลัด
(ระยะเวลาไม่เกิน ๔ วัน)

๗. นายก
(ระยะเวลาไม่เกิน ๓ วัน)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ธุรการ งานขออนุญาตก่อสร้าง

ธุรการ งานขออนุญาตก่อสร้าง

ธุรการ งานขออนุญาตก่อสร้าง

หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

ผอ.

รองปลัด/ปลัด

นายก

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลารวมทั้งสิ้น ๑๔ วัน/ราย

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. ใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รั้วถอนอาคาร (อ.๑) ที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกให้ (ต้นฉบับ) จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบแปลนพิมพ์เขียวที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด
๓. ใบรับรองของผู้ควบคุมงาน ตามมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ จำนวน ๑ ชุด
๔. เอกสารคำร้อง ขอรับได้ที่กองช่าง เทศบาลเมืองคลองแห

หมายเหตุ การยื่นขอต่อใบอนุญาตต้องยื่นก่อนใบอนุญาตหมดอายุ

ค่าใบอนุญาต

- ต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ ๒๐ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

กองช่าง เทศบาลเมืองคลองแห โทรศัพท์ : ๐๗๔-๓๐๕๓๓๓ ต่อ ๕๐๕