

คู่มือสำหรับบริการประชาชน

งานที่ให้บริการ	การเพิ่มชื่อ (ระเบียบฯ ข้อ ๑๐๓) กรณีคนบุคคลที่ได้สัญชาติไทยโดยการเกิด โดยมีบิดาหรือมารดา
	คนใดคนหนึ่ง หรือบิดาและมารดาเป็นผู้ไม่มีสัญชาติไทย หรือบุคคลที่ได้สัญชาติไทยโดยคำสั่งของ
	รัฐมนตรีตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ และบุคคลที่ได้สัญชาติไทยโดยมีคำพิพากษา
	หรือคำสั่งศาลถึงที่สุด ขอเพิ่มชื่อใน ท.ร.๑๔
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานทะเบียนราษฎร ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑.งานทะเบียนราษฎร โทรศัพท์ :๐๗๔๓๐๕๓๓๗ โทรสาร :๐๗๔๓๐๕๓๓๖	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน บิดา มารดา หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ

ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
(๑) ตรวจสอบหลักฐานที่ผู้ขอเพิ่มชื่อนำมาแสดง	งานทะเบียนราษฎร
(๒) สอบสวนเจ้าบ้าน บิดา มารดา และบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ปรากฏให้ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติของบุคคลที่ขอเพิ่มชื่อในประเด็นเรื่องชื่อตัว ชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด สถานที่เกิด ชื่อและสัญชาติของบิดาและมารดา รวมถึงสถานะทางกฎหมายในการอาศัยอยู่ในประเทศไทยของบิดาและมารดา เช่น ได้รับอนุญาตให้เข้าอยู่ในประเทศไทยเพียงชั่วคราว หรือโดยไม่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง (ไม่นับรวมระยะเวลาในการสอบสวน)	
(๓) ตรวจสอบรายการบุคคลกับฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎรของสำนักทะเบียนกลางว่าผู้ขอเพิ่มชื่อ และรายการบุคคลอยู่ในทะเบียนบ้านแห่งใดหรือไม่	
(๔) รวบรวมหลักฐานพร้อมความเห็นให้ นายทะเบียนพิจารณา (ระยะเวลาดำเนินการ ๒๐ วัน)	
(๕) เมื่อนายทะเบียนพิจารณาอนุญาต ให้กำหนดเลขประจำตัวประชาชนให้แก่ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เพิ่มชื่อ (นายทะเบียน พิจารณา ระยะเวลา ๑๐ วัน)	
(๕) ดำเนินการเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ท.ร.๑๔) โดยหมายเหตุในช่องย้ายเข้ามาจาก ว่า "คำร้องที่...ลงวันที่..." แล้วให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อกำกับไว้	

ระยะเวลา
ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม, การหารือข้อกฎหมาย , การตรวจสอบเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีเอกสารไม่ชัดเจน ขำรุด ฯลฯ เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)
รายการเอกสารหลักฐานประกอบ
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้
(๑) สติบัตรผู้ขอเพิ่มชื่อ (ถ้ามี)
(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ของบ้านที่ขอเพิ่มชื่อ
(๓) ใบสำคัญถิ่นที่อยู่หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หรือหนังสือรับรองที่หน่วยงานของรัฐออกให้เพื่อรับรองการได้รับอนุญาตให้มีสิทธิอยู่ในราชอาณาจักรของบิดาหรือมารดา
(๔) เอกสารอื่นๆ ที่ทางราชการออกให้ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการศึกษา ทะเบียนนักเรียน
(๕) เจ้าบ้านและพยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลได้
รูปถ่ายผู้ขอเพิ่มชื่อ (กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อมีอายุตั้งแต่ ๗ ปีขึ้นไป)
ค่าธรรมเนียม
-
การรับเรื่องร้องเรียน
ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองคลองแห โทรศัพท์ :๐๗๔ ๓๐๕ ๓๓๗



