

คู่มือสำหรับบริการประชาชน

งานที่ให้บริการ	การแก้ไขรายการเอกสารการทะเบียนราษฎร ระเบียบฯ ข้อ ๑๑๕ (๒) เกี่ยวกับรายการสัญชาติ
	กรณีการแก้ไขรายการสัญชาติของบิดามารดาของเจ้าของประวัติจากสัญชาติอื่น หรือไม่มีสัญชาติ
	เป็นสัญชาติไทย
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานทะเบียนราษฎร ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑.งานทะเบียนราษฎร	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
โทรศัพท์ :๐๗๔๓๐๕๓๓๗	
โทรสาร :๐๗๔๓๐๕๓๓๖	
	ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ
ผู้ประสงค์จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎรยื่นคำร้องต่อนายทะเบียน ดังนี้
(๑) การแก้ไขรายการในทะเบียนบ้าน ทะเบียนบ้านกลาง สตรีบัตร มรณบัตร ให้ยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่ผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนบ้านกลาง แล้วแต่กรณี
(๒) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนคนเกิดหรือทะเบียนคนตาย ให้ยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่จัดทำทะเบียนคนเกิดหรือทะเบียนคนตาย

ขั้นตอน และระยะการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
(๑) เรียกและตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้ง	งานทะเบียนราษฎร
(๒) สอบสวนพยานบุคคลที่น่าเชื่อถือ	
(๓) รวบรวมหลักฐานเสนอนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นพิจารณาอนุญาต (ระยะเวลาดำเนินการ ๑ วัน)	
(๔) แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการที่ไม่ถูกต้องในเอกสารการทะเบียนราษฎร และฐานข้อมูลตามความประสงค์ของผู้แจ้ง โดยใช้ พ.ร.๙๗ ก	

ระยะเวลา
(๑) ระยะเวลาดำเนินการ ๑ วัน
(๒) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน ๑๕ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการสอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม, การตรวจสอบเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือการหาหรือขออนุญาต เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้
(๑) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง

- (๒) บัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)
- (๓) บัตรประจำตัวประชาชนของพยานบุคคล
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้านผู้ร้อง
- (๕) เอกสารการทะเบียนราษฎรที่ต้องการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
- (๖) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)
- (๗) เอกสารราชการที่ใช้เป็นหลักฐานอ้างอิง

ค่าธรรมเนียม

-

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองคลองแห
โทรศัพท์ : ๐๗๔ ๓๐๕ ๓๓๗