

คู่มือสำหรับบริการประชาชน

|                      |                                            |
|----------------------|--------------------------------------------|
| งานที่ให้บริการ      | การขอเลขที่บ้าน (กรณีทะเบียนบ้านชั่วคราว)  |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | งานทะเบียนราษฎร ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล |

| ขอบเขตการให้บริการ                                                                                     |                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ                                                                          | ระยะเวลาเปิดให้บริการ                                                                             |
| สำนักทะเบียนอำเภอ/ท้องถิ่นแห่งท้องที่<br>๑.งานทะเบียนราษฎร<br>โทรศัพท์ :๐๗๔๓๐๕๓๓๗<br>โทรสาร :๐๗๔๓๐๕๓๓๖ | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์<br>(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)<br><br>ตั้งแต่เวลา<br>๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |

| หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ   |
|----------------------------------------------|
| ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ได้รับมอบหมาย |

| ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ                                                                                  |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ขั้นตอน                                                                                                          | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ |
| ๑. เจ้าบ้านแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง<br>ตามแบบพิมพ์ที่กำหนด                                                    | งานทะเบียนราษฎร      |
| ๒. ตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้ง (๕ นาที)                                                                             |                      |
| ๓. ตรวจสอบสภาพความเป็นบ้าน<br>(กรณีเขตสำนักทะเบียนท้องถิ่น ๗ วัน<br>กรณีสำนักทะเบียนอำเภอ ๓๐ วัน)                |                      |
| (๔) เมื่อตรวจสอบบ้านที่ปลูกสร้างพบว่าไม่ถูกต้องตามกฎหมาย<br>ให้กำหนดบ้านเลขที่และจัดทำเป็น "ทะเบียนบ้านชั่วคราว" |                      |
| ๕. จัดทำทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน และมอบให้<br>ผู้แจ้งเป็นหลักฐาน (ระยะเวลาดำเนินการ ๑๐ นาที)     |                      |

| ระยะเวลา                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (๑) ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ และการตรวจสอบบ้าน)                                                     |
| (๒) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน ๗ วัน<br>(หมายเหตุ:ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน) |

| รายการเอกสารหลักฐานประกอบ                      |
|------------------------------------------------|
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้                    |
| ๑. ใบรับแจ้งเกี่ยวกับบ้าน (ท.ร.๙)              |
| ๒. บัตรประจำตัวผู้แจ้ง (ตัวจริง)               |
| ๓. สำเนาเอกสารการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ (ถ้ามี) |

๔. เอกสารการขออนุญาตก่อสร้างตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการก่อสร้างอาคาร (ถ้ามี)

ค่าธรรมเนียม  
ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน  
ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองคลองแห  
โทรศัพท์ :๐๗๔ ๓๐๕ ๓๓๗



