

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	งานขออนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง (กิจการควบคุมประเภทที่ ๓)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง กองช่าง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางให้บริการ

๑. กองช่าง

โทรศัพท์ : ๐ ๗๔๓๐ ๕๓๓๓ ต่อ ๕๐๕

โทรสาร : ๐ ๗๔๓๐ ๕๓๓๔

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง ศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑. การอนุญาตก่อสร้าง

๑.๑ การเห็นชอบให้ทำการก่อสร้าง

๑) การรับเรื่องขออนุญาต

อปท. ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการยื่นเรื่อง

(ระยะเวลาไม่เกิน ๕ นาที)

๒) ตรวจสอบสถานที่ขออนุญาต

อปท. แจ้งนัดหมายกับสำนักงานพลังงานจังหวัด

เพื่อร่วมกันตรวจสอบสถานที่ และลงบันทึก

ร่วมกัน เมื่อตรวจสอบสถานที่ถูกต้องแล้ว อปท. แจ้ง

ผลการตรวจสอบพร้อมส่งเรื่องราวการขออนุญาต

พร้อมแบบก่อสร้าง และรายการคำนวณทั้งหมด

ให้สำนักงานพลังงานภูมิภาค เพื่อตรวจสอบให้

ความเห็นชอบ

(ระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ วันทำการ)

๓) สำนักงานพลังงานภูมิภาคตรวจสอบแบบแผนผัง

แบบก่อสร้าง และรายการคำนวณเมื่อได้

ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว สำนักงานพลังงาน

ภูมิภาคจะแจ้งผลการพิจารณาให้องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ

๔) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้งผลการพิจารณา

เห็นชอบให้ทำการก่อสร้างให้ผู้ขออนุญาตทราบ

ธุรการ งานขออนุญาตก่อสร้าง

นายอัศวิน เจริญสิน (๑๕ วัน)

หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (๕ วัน)

ผู้อำนวยการกองช่าง (๔ วัน)

รองปลัด/ปลัด (๓ วัน)

นายกเทศมนตรี (๓ วัน)

สำนักงานพลังงานภูมิภาคจังหวัด

นายอัศวิน เจริญสิน (๕ วัน)

หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (๓ วัน)

ผู้อำนวยการกองช่าง (๒ วัน)

รองปลัด/ปลัด (๒ วัน)

นายกเทศมนตรี (๒ วัน)

๑.๒ การทดสอบและตรวจสอบระบบความปลอดภัย

- ๑) เมื่อ อปท. ได้รับแจ้งการขอทดสอบระบบความปลอดภัย จากผู้ขออนุญาตที่ได้ติดตั้งถึง ระบบท่อและอุปกรณ์แล้ว ให้แจ้งสำนักงานพลังงานภูมิภาคทราบภายใน ๓ วัน

- ๒) สำนักงานพลังงานจังหวัด ตรวจสอบและทดสอบถึง ระบบท่อ และอุปกรณ์น้ำมันเชื้อเพลิง เมื่อได้ตรวจสอบและทดสอบแล้ว จะแจ้งผลการพิจารณาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ เพื่อแจ้งผลต่อไปยังผู้ขออนุญาต

๑.๓ การออกใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง

- ๑) อปท. รับแจ้งการขอรับใบอนุญาตจากผู้ขออนุญาต เมื่อก่อสร้างแล้วเสร็จ
- ๒) อปท. ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานการขออนุญาต
- ๓) อปท. ตรวจสอบการก่อสร้างอาคาร สิ่งก่อสร้างอื่น ๆ และระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย พิจารณาออกใบอนุญาตและเรียกเก็บค่าธรรมเนียม
- ๔) เมื่อได้ออกใบอนุญาตแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งสำเนาใบอนุญาตให้สำนักงานพลังงานภูมิภาคทราบภายใน ๕ วัน เพื่อเป็นหลักฐาน

นายอัครวิน เจริญสิน (๔ วัน)

หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (๒ วัน)

ผู้อำนวยการกองช่าง (๒ วัน)

รองปลัด/ปลัด (๒ วัน)

นายกเทศมนตรี (๒ วัน)

๒. การอนุญาตให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงสถานที่ประกอบกิจการ

ดำเนินการทำนองเดียวกันกับข้อ ๑.๑ ถึง ๑.๓ โดยอนุโลม หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงถึงเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงระบบจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ระบบท่อ และอุปกรณ์ไม่ต้องดำเนินการตามข้อ ๑.๒

๓. การต่ออายุใบอนุญาต

- ๑) อปท. รับเรื่องขอต่ออายุใบอนุญาต
- ๒) อปท. ออกใบอนุญาตต่ออายุ
- ในการออกใบอนุญาตต่ออายุ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำหลักฐานบันทึกผลการตรวจตราสถานที่ประกอบกิจการน้ำมันที่พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจแล้วว่าถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนดไม่เกิน ๖ เดือนก่อนใบอนุญาตเดิมสิ้นอายุ มาเพื่อประกอบการพิจารณาออกใบอนุญาตต่ออายุ

นายอัครวิน เจริญสิน (๑๐ วัน)

หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (๒ วัน)

ผู้อำนวยการกองช่าง (๒ วัน)

รองปลัด/ปลัด (๒ วัน)

นายกเทศมนตรี (๒ วัน)

- พิจารณาต่ออายุใบอนุญาตและเรียกเก็บค่าธรรมเนียม

- เมื่อได้ออกใบอนุญาตต่ออายุแล้ว ให้ อปท. ส่งสำเนาใบอนุญาตต่ออายุให้สำนักงานพลังงานภูมิภาคทราบ ภายใน ๑๕ วัน เพื่อเป็นหลักฐาน

๔. การโอนใบอนุญาต

๑) การรับเรื่องขอโอนใบอนุญาต

- อปท. ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน

๒) การออกใบอนุญาต

- อปท. พิจารณาออกใบอนุญาตแล้วให้ส่งสำเนาใบอนุญาต ใบโอนให้สำนักงานพลังงานภูมิภาคทราบ ภายใน ๕ วัน เป็นหลักฐาน

นายอชวิน เจริญสิน (๕ วัน)

หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (๒ วัน)

ผู้อำนวยการกองช่าง (๒ วัน)

รองปลัด/ปลัด (๒ วัน)

นายกเทศมนตรี (๒ วัน)

๕. การตรวจตรา

- อปท. ร่วมกับสำนักงานพลังงานภูมิภาคตรวจตราร่วมกันโดยให้เป็นไปตามแผนการตรวจที่สำนักงานพลังงานภูมิภาคกำหนด

นายอชวิน เจริญสิน (๑๐ วัน)

หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (๒ วัน)

ผู้อำนวยการกองช่าง (๒ วัน)

รองปลัด/ปลัด (๒ วัน)

นายกเทศมนตรี (๒ วัน)

๖. ทดสอบและตรวจสอบถึงน้ำมันเชื้อเพลิงระบบท่อและอุปกรณ์เมื่อครบวาระ

- ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการครบ ๑๐ ปี ต้องแจ้งทดสอบระบบความปลอดภัย

- อปท. ดำเนินการตามข้อ ๑.๒

ระยะเวลา

ขึ้นอยู่กับปริมาณน้ำมันแต่ละรายการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีบุคคลธรรมดา) หรือสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน (กรณีนิติบุคคล)
๒. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
๓. สำเนาใบประกอบกิจการ
๔. สำเนาสัญญาประกันภัยหรือกรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดชอบตามกฎหมาย แก่ผู้ได้รับความเสียหายจากภัยอันเกิดจากการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ (ให้นำมายื่นก่อนพิจารณาออกใบอนุญาต)
๕. อื่น ๆ (ถ้ามี).....

ค่าธรรมเนียม

ขึ้นอยู่กับปริมาณน้ำมันแต่ละรายการ

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

กองช่าง เทศบาลเมืองคลองแห โทรศัพท์ : ๐๗๔-๓๐๕๓๓๓ ต่อ ๕๐๕