



แบบคำขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองคลองแหน  
ตามพ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

งานบริการข้อมูลข่าวสารฯ
เลขที่.....
วันที่.....
เวลา.....

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... อายุ..... ปี

อาชีพ..... สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

โทรศัพท์..... หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดย

ขอตรวจสอบ  ขอคัดสำเนา  ขอคัดสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง  อื่น ๆ

ในเรื่องต่อไปนี้ ๑.....

๒.....

๓.....

วัตถุประสงค์เพื่อ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอรับบริการ

(.....)

- หมายเหตุ**
๑. กรณีที่ท่านขอข้อมูลข่าวสารจากเทศบาลเมืองคลองแหน และข้อมูลข่าวสารนั้น เทศบาลฯ มีข้อมูลพร้อมที่จะจัดทำให้ได้ จะดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว หรือภายใน ๒๕-๓๐ นาที
  ๒. ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่มีเป็นจำนวนมาก หรือไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน ทางเทศบาลฯ จะแจ้งให้ท่านทราบพร้อมทั้งกำหนดวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้ขอรับข้อมูลทราบ

มีค่าธรรมเนียม จำนวน..... บาท

ไม่มีค่าธรรมเนียม

นัดรับเอกสารวันที่..... เวลา.....

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ผู้รับขอ  
(.....)

ความคิดเห็น.....

(.....)

คำสั่ง

- อนุญาต  ไม่อาจดำเนินการได้ เนื่องจาก  
 คำขอไม่ชัดเจน  ไม่มีข้อมูล  
 ไม่อนุญาต เนื่องจาก  
 ขอจำนวนมากและบ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร  
 อาจเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์  
 เปิดเผยไม่ได้ตามมาตรา ๑๕ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

- ข้าพเจ้า  ได้รับข้อมูลข่าวสารตามที่ได้ร้องขอแล้ว  
 ได้รับทราบว่าไม่อนุญาต  
 ได้รับทราบว่าไม่มีข้อมูลตามที่ร้องขอ

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอรับบริการ  
(.....)

เมื่อวันที่...../...../.....

- ได้ส่งข้อมูลข่าวสารคืนแล้ว (กรณียึดเอกสาร)  
เมื่อวันที่...../...../.....

(ลงชื่อ)..... ผู้ส่งคืน  
(.....)

😊 หากท่านไม่เห็นด้วยกับคำสั่งนี้ ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทราบคำสั่งนี้