

ระเบียบเทศบาลเมืองคลองแห
ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2551

.....

เพื่อให้การบริหารจัดการ การขอ การอนุญาต และการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลเมืองคลองแห เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบของราชการ อาศัยอำนาจตามข้อ 4 ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการ ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2541 เทศบาลเมืองคลองแห จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลเมืองคลองแห ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2551

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดของเทศบาลเมืองคลองแห ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่พนักงานเทศบาล/พนักงานจ้าง และผู้ซึ่งมาช่วยปฏิบัติงานของเทศบาลเมืองคลองแห

ข้อ 5 ในระเบียบนี้ “ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่เกี่ยวข้องความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล สิ่งใดตามกฎหมาย ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลเมืองคลองแห

ข้อ 6 ให้นายกเทศมนตรีเมืองคลองแห รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้นายกเทศมนตรีเมืองคลองแห มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

หมวดที่ 1

คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร

ข้อ 7 ให้มีคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร เทศบาลเมืองคลองแห เรียกโดยย่อว่า “กขส.ทม.” ประกอบด้วย นายกเทศมนตรีเมืองคลองแห เป็นประธาน รองนายกเทศมนตรีเมืองคลองแห เป็นรองประธาน ปลัดเทศบาลเมืองคลองแห รองปลัดเทศบาลเมืองคลองแห ผู้อำนวยการกองทุกกอง หัวหน้าฝ่ายนิติกร เป็นกรรมการ ให้ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน เทศบาลเมืองคลองแห เป็นกรรมการและเลขานุการ , หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 8 ให้ “กขส.ทม.” มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) เสนอนโยบาย หรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขออนุญาต การบริการ และอัตราค่าธรรมเนียมการขอข้อมูลข่าวสาร
- (2) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ
- (3) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่
- (4) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสาร ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ
- (5) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรค เกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้
- (6) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ และเอกชน
- (7) เชิญบุคคลใด ๆ มาสอบถาม ให้ชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร
- (8) ดำเนินการอื่นใด ตามที่ประธานกรรมการบริหารมอบหมาย

ข้อ 9 การประชุม กขส.ทม. ต้องมีกรรมการประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมดจึงเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการไม่มาประชุม หรือไม่อยู่ในที่ประชุม ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียง เป็นเสียงชี้ขาด

หมวดที่ 2

การจัดระบบข้อมูลข่าวสาร

ข้อ 10 ให้หน่วยงานในเทศบาลเมืองคลองแห จัดประเภทข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎหมาย ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของหน่วยราชการกฎหมายอื่น หรือระเบียบของราชการ

ข้อ 11 ในการดำเนินการตามข้อ 10 ให้หน่วยงานในเทศบาลเมืองคลองแห จัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อควบคุมดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และประสานงานในการดำเนินงานดังกล่าว ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

หมวดที่ 3

การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต

ข้อ 12 ให้ส่วนราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างของส่วนราชการ หรือบุคคลที่ประสงค์จะเข้าตรวจดู คั่นคว่า หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร ทำหนังสือ หรือยื่นคำขอเป็นลายลักษณ์อักษร (ข.ส 1) พร้อมทั้งแสดงเหตุผลและความจำเป็นต่อนายกเทศมนตรีเมืองคลองแห หรือผู้มีอำนาจอนุญาตการขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ท้ายระเบียบนี้

ข้อ 13 การขอข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายเรียกพยานเอกสารของศาล ให้นำเสนอนายกเทศมนตรีเมืองคลองแห หรือรองนายกเทศมนตรีเมืองคลองแห หรือผู้ได้รับมอบหมาย พิจารณาและอนุญาต โดยให้พนักงานเทศบาลผู้รับผิดชอบ ตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป เป็นผู้รับรองสำเนาข้อมูลข่าวสาร

ข้อ 14 ข้อมูลข่าวสารใด หากมีกฎหมาย ระเบียบอื่น หรือมติคณะรัฐมนตรี กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารนั้นไว้เป็นพิเศษ การขอข้อมูลข่าวสารและการขออนุญาตจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรี ดังกล่าวด้วย

หมวดที่ 4 การบริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ 15 ให้หน่วยงานในเทศบาลเมืองคลองแห รวบรวมจัดเตรียมให้มีข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้ว และอยู่ในความรับผิดชอบเพื่อเผยแพร่ ขยาย จำหน่ายจ่ายแจก ตรวจสอบ ศึกษา ค้นคว้า จัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสารดังกล่าวด้วย

การบริการข้อมูลข่าวสาร นอกจากที่กล่าวในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามคำแนะนำหรือความเห็นของ กขส. ทม.

ข้อ 16 ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการให้ถือปฏิบัติตาม ข้อ 15 โดยอนุโลม เว้นแต่จะเป็นเรื่องลับตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2517 หรือระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด ว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ หรือเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ที่มีอำนาจตามข้อ 12 เห็นว่าเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผย

ข้อ 17 ข้อมูลข่าวสารที่มีไว้เพื่อขายหรือจำหน่าย ให้คิดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่ กขส.ทม. กำหนด

ข้อ 18 การเรียกค่าธรรมเนียมการเข้าตรวจสอบ ขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กขส. ทม. กำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการตามกฎหมาย ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

การรับรองข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง ให้พนักงานเทศบาลที่รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารนั้น ตั้งแต่ระดับ 3 หรือเทียบเท่าขึ้นไป เป็นผู้รับผิดชอบ โดยลงลายมือชื่อพร้อมทั้งชื่อตัว ชื่อสกุล ตำแหน่ง วัน เดือน ปี ให้ชัดเจน ทั้งนี้ ให้รับรองตามจำนวนที่ผู้ยื่นคำขอให้รับรอง

ข้อ 19 รายได้จากการขายหรือจำหน่ายข้อมูลข่าวสาร ตามข้อ 17 และค่าธรรมเนียมตามข้อ 18 ให้ถือเป็นรายได้ของเทศบาลเมืองคลองแห

ข้อ 20 การบริการข้อมูลข่าวสาร ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

หมวดที่ 5
สถานที่บริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ 21 ให้นำหน่วยงานในเทศบาลเมืองคลองแห ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ และจัดสถานที่บริการข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

ให้ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ เทศบาลเมืองคลองแห เป็นสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือให้คำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ โดยให้มีเจ้าหน้าที่ ดังนี้

1. ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ที่อยู่ระหว่างดำเนินการของหน่วยงานในเทศบาลเมืองคลองแห และข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้ว
2. เป็นศูนย์ประสานงานกับหน่วยงานในเทศบาลเมืองคลองแห เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสาร
3. จัดทำประกาศเทศบาลเมืองคลองแห กำหนดสถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองคลองแห เพื่อลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

ประกาศ ณ วันที่ 3 เดือน มกราคม พ.ศ. 2551



(นายอภิชาติ สังขชาติ)

นายกเทศมนตรีเมืองคลองแห

อัตราค่าธรรมเนียมการขอข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองคลองแห

- | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|-----|
| - อัตราค่าธรรมเนียมการขอค้นคว้าสำหรับบุคคลทั่วไป | ครึ่งละ | 10 | บาท |
| - ค่าธรรมเนียมการขอสำเนาให้คิดอัตรา ดังนี้ | | | |
| (1) ขนาดกระดาษ เอ 4 | หน้าละ | 1 | บาท |
| (2) ขนาดกระดาษ เอฟ 14 | หน้าละ | 1.50 | บาท |
| (3) ขนาดกระดาษ บี 4 | หน้าละ | 2 | บาท |
| (4) ขนาดกระดาษ เอ 3 | หน้าละ | 3 | บาท |
| (5) ขนาดกระดาษ พิมพ์เขียว เอ 2 | หน้าละ | 8 | บาท |
| (6) ขนาดกระดาษ พิมพ์เขียว เอ 1 | หน้าละ | 15 | บาท |
| (7) ขนาดกระดาษ พิมพ์เขียว เอ 0 | หน้าละ | 30 | บาท |
| - ค่าธรรมเนียมการขอสำเนาที่มีผู้รับรองให้เก็บอัตราค่าธรรมเนียม | | 5 | บาท |
| - กรณีที่มีผู้ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีค่าธรรมเนียมถูกต้อง เป็นผู้มีรายได้น้อย ให้ผู้มีอำนาจอนุญาต จะพิจารณา ยกเว้นค่าธรรมเนียมหรือลดอัตราค่าธรรมเนียมให้ตามควรแก่กรณีก็ได้ | | | |

.....

หลักเกณฑ์การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต

| ประเภทของข้อมูลข่าวสาร | ผู้ขอ | ผู้อนุญาต |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการ 1.1 ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผย | <ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าส่วนต่าง ๆ ของส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ประสานงาน - พนักงานตำแหน่ง ตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป - บุคคลทั่วไป | <ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ ของเทศบาลเมืองคลองแห ซึ่งเป็นเจ้าของเรื่องขึ้นไป |
| 1.2 ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือเป็นความลับของทางราชการ 1.2.1 ข้อมูลข่าวสารที่ต้องนำเสนอคณะผู้บริหาร | <ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ประสานงาน - พนักงานเทศบาล ตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป - บุคคลทั่วไป | <ul style="list-style-type: none"> - ปลัดเทศบาล เว้นแต่ข้อมูลข่าวสารลับที่สุด ให้นายกเทศมนตรีเป็นผู้อนุญาต |
| 1.2.2 ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเสนอคณะผู้บริหาร | <ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ประสานงาน - พนักงานเทศบาล ตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป - บุคคลทั่วไป | <ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าส่วนราชการต่าง ๆ ของเทศบาลเมืองคลองแห ซึ่งเป็นเจ้าของเรื่องขึ้นไป เว้นแต่ข้อมูลข่าวสารลับที่สุด ให้นายกเทศมนตรีเป็นผู้อนุญาต |

| ประเภทของข้อมูลข่าวสาร | ผู้ขอ | ผู้อนุญาต |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>2. ข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้ว</p> <p>2.1 ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผย</p> <p>2.1.1 ข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ราชกิจจานุเบกษาและหนังสือเวียน กระทรวง ทบวง กรม</p> | <ul style="list-style-type: none"> - ข้าราชการพนักงานและพนักงานจ้างของส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ประสานงาน - บุคคลทั่วไป | <ul style="list-style-type: none"> - พนักงานเทศบาลผู้เป็นหัวหน้างานขึ้นไป |
| <p>1.2.2 ข้อมูลข่าวสารนอกจากข้อ 2.1.1</p> | <ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าส่วนต่าง ๆ ของส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ประสานงาน - พนักงานเทศบาล ตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป - บุคคลทั่วไป | <ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าส่วนราชการต่าง ๆ ของเทศบาลเมืองคลองแห หรือผู้ได้รับมอบหมาย |
| <p>2.2 ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือเป็นความลับของราชการ</p> | <ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ประสานงาน - พนักงานเทศบาล ตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป - บุคคลทั่วไป | <ul style="list-style-type: none"> - ปลัดเทศบาล เว้นแต่ข้อมูลข่าวสารลับที่สุด ให้นายกเทศมนตรีเป็นผู้อนุญาต |