

ใบลาพักผ่อน

เขียนที่ เทศบาลเมืองคลองแห

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....
มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีอีก.....วัน รวมเป็น.....วันทำการ
ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน
ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....
.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)
.....
(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

.....
.....
.....
(ลงชื่อ).....
(.....)

หมายเหตุ ในการลาพักผ่อนครั้งนี้ข้าพเจ้าได้มอบหมาย
งานในหน้าที่ให้.....
ปฏิบัติหน้าที่แทน

ตำแหน่ง.....

คำสั่ง

(ลงชื่อ).....ผู้มอบ
(.....)

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบ
(.....)

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....