

คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

การปฏิบัติงาน การให้บริการยืม - คืนวัสดุกีฬาในชุมชน

ขั้นตอนการยืม-คืนวัสดุกีฬา

๑. ผู้ยืมแจ้งความประสงค์ต้องการยืมวัสดุกีฬา “เขียนใบยืม-คืนวัสดุ/อุปกรณ์”
๒. ผู้ให้บริการรับรองการยืมวัสดุกีฬาของชุมชนในใบยืมคืน-คืนวัสดุ/อุปกรณ์
๓. ถ่ายภาพเป็นหลักฐานการยืมวัสดุกีฬาของชุมชน

หลักเกณฑ์ในการยื่นคำขอในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้มีสิทธิ์ยืมวัสดุกีฬาต้องเป็นประชาชนในเขตเทศบาลเมืองคลองแหเท่านั้น
๒. ผู้ยืมวัสดุกีฬาต้องรับผิดชอบคืนวัสดุกีฬาตามระยะเวลาที่กำหนด อาทิเช่น เปตอง ผู้ยืมยืมได้ครั้งละไม่เกิน ๓ เดือน ส่วนวัสดุอื่น ๆ ที่ใช้แล้วเสื่อมสภาพ เช่น ฟุตบอล วอลเลย์บอล ตะกร้อ ให้นำซากหรือถ่ายภาพส่งเจ้าหน้าที่งานกีฬา กองการศึกษา

คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

การปฏิบัติงาน การให้บริการยืม - คืนครุภัณฑ์ (กีฬา) ในชุมชน

ขั้นตอนการยืม-คืนครุภัณฑ์ (กีฬา)

๑. ผู้ยืมแจ้งความประสงค์ต้องการยืมครุภัณฑ์ “เขียนใบยืม-คืนครุภัณฑ์ (กีฬา)”
๒. ผู้ให้บริการรับรองการยืมครุภัณฑ์ (กีฬา) ในใบยืมคืน-คืนครุภัณฑ์ (กีฬา)
๓. ถ่ายภาพเป็นหลักฐานการยืมครุภัณฑ์ (กีฬา)

หลักเกณฑ์ในการยื่นคำขอในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้ยืมครุภัณฑ์ (กีฬา) ต้องรับผิดชอบคืนครุภัณฑ์ (กีฬา) ตามระยะเวลาที่กำหนด โดยระบุวัน เวลา ชัดเจน
๒. หากอุปกรณ์เกิดการชำรุดหรือสูญหายด้วยกรณีใด ๆ ผู้ยืมต้องรับผิดชอบโดยการซื้อคืนหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ (กีฬา) ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

ใบยืม-คืนวัสดุ/อุปกรณ์ (๖๖)

กองการศึกษา

เทศบาลเมืองคลองแห

วันที่ 14 เดือน 3 - ๑ พ.ศ. ๖๖

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว วิชัย อภิลักขิต ตำแหน่ง ว.อ.ม.๘๖

สังกัด.....ชุมชน อัมพวัน.....ความประสงค์ขอยืมวัสดุ/อุปกรณ์

เพื่อ ๐๐๑ กวดวิชา

เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๖ ๘๖๖ ๕๕๙๐ เป็นระยะเวลา

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ดังมีรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	หมายเหตุ
1	ฟ้ตม๐๐	๕ 1	
2	๒๐๐๐๐๐		
๕	๕๐๐๐๐๐	๕ ๕๐	๕๕/๑๑๖๖

หมายเหตุ : หากอุปกรณ์เกิดการชำรุดหรือสูญหายด้วยกรณีใด ๆ ผู้ยืมต้องรับผิดชอบทุกประการ

ลงชื่อ.....(ผู้ยืม)

(วิชัย อภิลักขิต)

ตำแหน่ง.....

14/3/66

วันที่ยืม

ลงชื่อ.....(ผู้ให้ยืม)

(นางสาวพรทิพย์ รอดจูบ)

ตำแหน่ง.....

14/3/66

วันที่ให้ยืม

14-3-66

ลงชื่อ.....(ผู้คืน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

วันที่คืน

ลงชื่อ.....(ผู้รับคืน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

วันที่รับคืน

ลงชื่อ.....(ผู้อนุมัติ)

(นางสาวศุภมาส ขุเกียรติวงศ์กุล)

ตำแหน่ง.....

14/3/66

วันที่อนุมัติ



ภาพประกอบ

การให้บริการการยืมวัสดุกีฬา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

ชุมชนอัมพวัน (ครั้งที่ ๑)

๑. ฟุตบอล ๑ ลูก

๒. ชุดเปตอง ๒ ชุด



ใบยืม-คืน ครุภัณฑ์ (กีฬา)

กองการศึกษา

เทศบาลเมืองคลองแห

วันที่ 24 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ตำแหน่ง
สังกัด ความประสงค์ขอยืมวัสดุ/อุปกรณ์
เพื่อ เบอร์โทรศัพท์

เป็นระยะเวลา
ตั้งแต่วันที่ 7 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 ถึง วันที่ 24 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566
ดังมีรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	หมายเหตุ
1.	เครื่องวัดเส้น	1	คืนแล้ว 23/3/66
2.	เก้าอี้กรรมการ ๑๐๐๐๐๐๐๐	1	คืนแล้ว 25/3/66

หมายเหตุ : หากอุปกรณ์เกิดการชำรุดหรือสูญหายด้วยกรณีใด ๆ ผู้ยืมต้องรับผิดชอบทุกประการ

ลงชื่อ (ผู้ยืม)
(.....)
ตำแหน่ง
7 / 2 / 66
วันที่ยืม

ลงชื่อ (ผู้ให้ยืม)
(.....)
ตำแหน่ง
7 / 2 / 66
วันที่ให้ยืม

ลงชื่อ (ผู้คืน)
(.....)
ตำแหน่ง
23 / 3 / 66
วันที่คืน

ลงชื่อ (ผู้รับคืน)
(.....)
ตำแหน่ง
23 / 3 / 66
วันที่รับคืน

ลงชื่อ (ผู้อนุมัติ)
(นางสาวศุภมาส ขุเกียรติวงศ์กุล)
ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา

๕ ตามที่ทราบแล้ว หากผู้ยืมคืนไม่ครบตามรายการจะไม่ได้ยืม.

ใบยืม-คืน ครุภัณฑ์ (กีฬา)

กองการศึกษา

เทศบาลเมืองคลองแห

วันที่ 9 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566
 ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ตำแหน่ง
 สังกัด..... ความประสงค์ยืมวัสดุ/อุปกรณ์
 เพื่อ เบอร์โทรศัพท์
 เป็นระยะเวลา
 ตั้งแต่วันที่ 9 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566 ถึง วันที่ 20 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566
 ดังมีรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	หมายเหตุ
1.	ชวี่ครบม	2	
2.	ครฟตมค	2	

หมายเหตุ : หากอุปกรณ์เกิดการชำรุดหรือสูญหายด้วยกรณีใด ๆ ผู้ยืมต้องรับผิดชอบทุกประการ

ลงชื่อ..... (ผู้ยืม)
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 9 / 2 / 2566
 วันที่ยืม

ลงชื่อ..... (ผู้ให้ยืม)
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 นักวิชาการศึกษานำนานการ
 วันที่ให้ยืม

ลงชื่อ..... (ผู้คืน)
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

 วันที่คืน

ลงชื่อ..... (ผู้รับคืน)
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

 วันที่รับคืน

ลงชื่อ..... (ผู้อนุมัติ)
 (นางสาวยศพิมล...ชูเกียรติวงศ์กุล)
 ตำแหน่ง.....

 วันที่อนุมัติ