



ประกาศเทศบาลเมืองคลองแห

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒๘

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน นั้น

เทศบาลเมืองคลองแห ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒๘ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามแบบรายงานบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายชัยวิทย์ บิลละหิม)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองคลองแห

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 28 เดือน เมษายน พ.ศ.2569

เทศบาลเมืองคลองแห อำเภอกาบังใหญ่ จังหวัดสงขลา

โอนครั้งที่ 28

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		11,306,443.00	5,173,160.73	300,000.00 (-)	4,873,160.73	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ		35,000.00	50,000.00	300,000.00 (+)	350,000.00	เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริม และพัฒนาการ ท่องเที่ยว (สำนัก ปลัดเทศบาล)	1,500,000.00	452,340.00	200,000.00 (-)	252,340.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ		35,000.00	350,000.00	200,000.00 (+)	550,000.00	เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริม และพัฒนาการ ท่องเที่ยว (สำนัก ปลัดเทศบาล)	1,500,000.00	252,340.00	10,000.00 (-)	242,340.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสนาม		0.00	0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่า เก้าอี้ไม้ไม่มีพนักพิง ยาว 120 ซม. สูง 45 ซม. - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานเทศกิจ	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	10,000.00	10,000.00	2,000.00 (-)	8,000.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานเทศกิจ	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	10,000.00	3,200.00	2,000.00 (+)	5,200.00	เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... สำนักปลัดเทศบาล .....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่และงบประมาณสายจ่ายดังกล่าวไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. 256๕ ข้อ. 26 การโอนเงินงบประมาณสายจ่ายค่า... ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....

(..... (นายสินชัย บุญช่วย) .....) (Handwritten signature)

ตำแหน่ง..... หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น..... เห็นชอบอนุมัติ

(ลงชื่อ)..... (Handwritten signature)

(..... (นางชื่นจิต มีบุญ) .....) (Handwritten signature)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น..... 6 มิถุนายน ๖๖

(ลงชื่อ)..... (Handwritten signature)

(..... ทนายสมชาย ใจดี .....) (Handwritten signature)

ตำแหน่ง..... ปลัดเทศบาล

วันที่..... ๑๕ เดือน..... ๒๕๖๐..... พ.ศ..... ๖๖

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น..... *อนุมัติ* .....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... *สม* .....

(นายชัยวิทย์ บิลละทิม)

(รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน)

ตำแหน่ง..... นายกเทศมนตรีเมืองคลองแห .....

วันที่..... เดือน..... *28* .....

..... พ.ศ. *2569* .....



## บันทึกข้อความ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
เลขที่รับ 356
วันที่ ๒๗ เม.ย. ๒๕๖๙
เวลา 9.13

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐๗๔-๓๐๕๓๓๑-๓ ต่อ ๒๐๕

ที่ สข ๕๒๖๐๑/๑๑๘๐ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งบันทึกข้อความ จำนวน ๑ ฉบับ

เรียน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

พร้อมหนังสือฉบับนี้ สำนักปลัดเทศบาล ขอส่งบันทึกข้อความที่ สข ๕๒๖๐๑/๑๑๕๖ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายสินชัย บุญช่วย)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- สำนักปลัด ส่งเอกสารเรื่อง ขออนุมัติโอนเงิน

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจิรัชญา ธีรวงศ์ธร)  
นักวิชาการคลังชำนาญการ

- ทบ

(นางเอมอร สังข์พันธุ์)

หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร.๐๗๔-๓๐๕๓๓๑-๓ ต่อ ๒๐๕

ที่ สข ๕๒๖๐๘/๑๑๕๖ วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองคลองแห

## ๑. เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักปลัดเทศบาล ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไว้แล้ว นั้น

## ๒. ข้อเท็จจริง

เนื่องจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล งบดำเนินการรายจ่ายค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุสนาม ซึ่งไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

### โอนลด

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินการ รายจ่ายเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (หน้า ๒๐๔)

งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	๑๑,๓๐๖,๔๔๓.๐๐	บาท
งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	จำนวน	๕,๑๗๓,๑๐๖.๗๓	บาท
ขอโอนลด	จำนวน	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
งบประมาณ (คงเหลือ) หลังโอน	จำนวน	๔,๘๗๓,๑๐๖.๗๓	บาท

### โอนลด

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินการ รายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ โครงการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว (สำนักปลัดเทศบาล) (หน้า ๒๑๕)

งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	จำนวน	๔๕๒,๓๔๐.๐๐	บาท
ขอโอนลด	จำนวน	๒๑๐,๐๐๐.๐๐	บาท
งบประมาณ (คงเหลือ) หลังโอน	จำนวน	๒๔๒,๓๔๐.๐๐	บาท

### โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินการ รายจ่ายค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายค่าวัสดุสนาม

งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	๐๐.๐๐	บาท
งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	จำนวน	๐๐.๐๐	บาท
ขอโอนเพิ่ม	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐	บาท
งบประมาณ (คงเหลือ) หลังโอน	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐	บาท

/คำชี้แจงงบประมาณ...

**คำชี้แจงงบประมาณ**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเก้าอี้ไม้ไม่มีพนักพิง ยาว ๑๒๐ ซม. สูง ๔๕ ซม.
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

**โอนเพิ่ม**

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินการ ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (๒๐๗)

งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	๓๕,๐๐๐.๐๐	บาท
งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	จำนวน	๓๕,๐๐๐.๐๐	บาท
ขอโอนเพิ่ม	จำนวน	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
งบประมาณ (คงเหลือ) หลังโอน	จำนวน	๕๓๕,๐๐๐.๐๐	บาท

**๓. ระเบียบ/ข้อกฎหมาย**

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น”

**๔. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ**

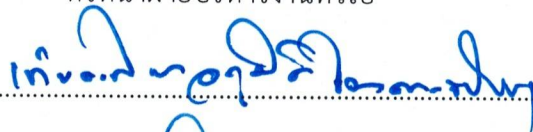
เนื่องจากการโอนเงินงบประมาณดังกล่าวไม่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนแปลงแต่อย่างใด จึงเห็นควรพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตามรายการดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นายอุทัยรัตน์ แก้วกำเหนิด)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....



(นายสินชัย บุญช่วย)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลเมืองคลองแห

- เห็นควรอนุมัติตามระเบียบฯ  
 ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก.....



(นายณรงค์ ยิ้มสุด)

ปลัดเทศบาลเมืองคลองแห

๒๒ / ๒๓.๐ / ๒๑

- อนุมัติ  
 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....



(นายอดิศักดิ์ ศรีมณี)

นายกเทศมนตรีเมืองคลองแห

๒๓ เม.ย. ๒๕๖๙

## รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เทศบาลเมืองคลองแห

อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 343,000,000 บาท แยกเป็น

## แผนงานบริหารงานทั่วไป

## งานบริหารทั่วไป

## งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)

รวม 38,974,209 บาท

เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รวม 22,724,219 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี  
แยกดังนี้ (สำนักปลัดเทศบาล)

รวม 6,254,560 บาท

(1) เงินเดือนนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 45,000 บาท  
จำนวน 12 เดือน

จำนวน 1,529,920 บาท

(2) เงินเดือนรองนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ  
24,720 บาท/คน รวม 3 คน จำนวน 12 เดือน- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน  
เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น

ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี

ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล

สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี

ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุม

กรรมการเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน 351,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี  
รองนายกเทศมนตรี แยกดังนี้ (สำนักปลัดเทศบาล)(1) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี  
อัตราเดือนละ 9,000 บาท จำนวน 12 เดือน(2) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี  
อัตราเดือนละ 6,750 บาท/คน รวม 3 คน

จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน  
เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น

ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี

ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล

สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี

ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุม

(3) ค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล อัตราเดือนละ 15,750 บาท/คน รวม 16 คน จำนวน 12 เดือน  
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)**

รวม 16,469,659 บาท

**เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น**

จำนวน 11,306,443 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล แยกดังนี้  
สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 16 อัตรา  
จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 7,587,943.08 บาท  
กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน 8 อัตรา  
จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 3,718,500 บาท  
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542  
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ของเทศบาลเมืองคลองแห

**เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น**

จำนวน 501,480 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสูบบุหรี่ (พ.ส.ร.) เงินเพิ่มตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) เงินเพิ่มตำแหน่งด้านพัสดุ เงินเพิ่มตำแหน่งด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.) เงินค่าตอบแทนรายเดือน ฯลฯ ให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิ แยกดังนี้  
สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 380,280 บาท  
กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 121,200 บาท  
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542  
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ของเทศบาลเมืองคลองแห

**เงินประจำตำแหน่ง**

จำนวน 496,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิ แยกดังนี้  
สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 8 อัตรา จำนวน 12 เดือน

<p>เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ เพื่อจ่ายเป็นเงิน เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 100,000 บาท</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>ค่าเบี้ยประชุม เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสามัญ คณะกรรมการ วิสามัญ คณะกรรมการสามัญประจำสภาเทศบาล ในการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล ประชุมคณะกรรมการแปรรูปคดี ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับ การประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่ง ประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาที่ดำรงตำแหน่ง รองประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการหรือคณะ อนุกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p>	จำนวน	35,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงาน ตามหน้าที่ปกติ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานใน ที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้ง สำนักงาน หรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอก ที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอก ที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงาน ในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้น นอกผลัดหรือกะของตน แยกดังนี้ สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 30,000 บาท กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 5,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p>	จำนวน	828,000 บาท
<p>ค่าเช่าบ้าน เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล แยกดังนี้ สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 456,000 บาท กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 372,000 บาท</p>	จำนวน	828,000 บาท

โครงการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว (สำนักปลัด  
เทศบาล)

จำนวน

1,500,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาการ  
ท่องเที่ยว เช่น ค่าเงินรางวัล ค่าตอบแทนคณะกรรมการ  
ตัดสินค่าการแสดง ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม  
ค่าเช่าเวทีและเครื่องเสียง ค่าเช่าเต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้  
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดงาน และค่าใช้จ่าย  
อื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน เป็นต้น  
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ  
เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ  
การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564  
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)  
เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงและแก้ไข (ครั้งที่ 3/2568)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 หน้าที่ 112 ลำดับที่ 1

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ  
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)  
(สำนักปลัดเทศบาล)

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช  
อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราช  
สุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม  
ค่าเช่าเวทีและเครื่องเสียง ค่าเช่าเต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้  
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดงาน และ  
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน  
เป็นต้น  
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ  
เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ  
การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564  
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)  
หน้าที่ 195 ลำดับที่ 2

ค่าวัสดุ

รวม

1,555,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

480,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น หนังสือ  
เครื่องคิดเลข ขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก  
ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร  
เก้าอี้พลาสติก ทรายางที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร  
 ฯลฯ แยกดังนี้

## ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๗ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓

(๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“งบประมาณ” หมายความว่า แผนงาน หรืองานสำหรับประมาณการด้านรายรับและรายจ่ายแสดงในรูปตัวเลข จำนวนเงิน การตั้งงบประมาณ คือ การแสดงแผนดำเนินงานออกเป็นตัวเลขจำนวนเงิน

“แผนงาน” หมายความว่า การปฏิบัติงานแต่ละด้านที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

“งาน” หมายความว่า กิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานที่กำหนดไว้ในแต่ละแผนงาน

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล

“สภาท้องถิ่น” หมายความว่า สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาล สภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๒๑ การตรางบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จะกระทำต่อเมื่องบประมาณรายจ่ายประจำปีได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติแล้วไม่พอแก่การใช้จ่าย หรือมีความจำเป็นต้องตั้งรายจ่ายขึ้นใหม่ ทั้งนี้ ต้องแสดงให้เห็นปรากฏในงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวด้วยว่า จะจ่ายจากเงินรายได้ที่มีได้ตั้งรับไว้ในประมาณการรายรับหรือจากเงินรายได้ที่เกินยอดรวมทั้งสิ้นของประมาณการรายรับประจำปี

#### หมวด ๓

#### วิธีการจัดทำงบประมาณ

ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่ายและให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้น แล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถนำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อสภาท้องถิ่นได้ทันภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้สภาท้องถิ่นทราบโดยอาจกำหนดระยะเวลาที่คาดว่าจะเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สภาท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นชอบด้วยก็ได้ แล้วให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้ผู้กำกับดูแลทราบด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีสามารถใช้บังคับได้ทันในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ

ข้อ ๒๕ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างงบประมาณรายจ่ายของสภาท้องถิ่นและการพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติร่างงบประมาณรายจ่ายของผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

#### หมวด ๔

#### การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น



กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
 เลขที่รับ 365  
 วันที่ ๒๔/เม.ย. ๒๕๖๙  
 เวลา 10.21

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบฯ โทร ๐๙๔ - ๓๐๕๓๔๓

ที่ สข ๕๒๖๐๑/๑๑๖๐

วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งเอกสาร

เรียน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ตามบันทึกข้อความ ที่ สข ๕๒๖๐๑/๑๑๒๔ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๙ นั้น

ในการนี้ งานรักษาความสงบเรียบร้อย (งานเทคนิค) ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล จึงขอส่งสำเนาเอกสารดังกล่าวมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายสินชัย บุญช่วย)  
 หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน... ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

-งานเทคนิค ฝ่ายป้องกันฯ ส่งเอกสารเรื่อง  
 ขออนุมัติ โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
 งบประมาณ พ.ศ. 2569

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจิรัชญา ธีรวงศ์)  
 นักวิชาการคลังชำนาญการ

- อ.อ.บ  
 - อ.อ.น

(นางแอมอร สังข์พันธุ์)

หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ รักษาราชการแทน  
 ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

หน.ฝ่าย.....
หน.งาน.....
ตรวจทาน.....
พิมพ์/ร่าง.....



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบฯ โทร.๐๗๔-๓๐๕๓๔๓

ที่ สข ๕๒๖๐๘/๑๑๒๔

วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองคลองแห

## ๑. เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักปลัดเทศบาล ได้ตั้งงบประมาณ ไว้ในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานเทศกิจ งบดำเนินงาน ประเภทค่าใช้สอย รายการรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ / ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (สำนักปลัดเทศบาล) (หน้าที่ ๒๙๒) งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท โอนเพิ่มครั้งที่ ๑ จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

## ๒. ข้อเท็จจริง

เนื่องจากงานรักษาความสงบเรียบร้อย (งานเทศกิจ) ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล ได้ตรวจสอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ปรากฏว่าจำนวนเงินงบประมาณ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

### โอนลด

- แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานเทศกิจ งบดำเนินงาน ประเภทค่าใช้สอย รายการค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม (หน้า ๒๙๓)

งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐	บาท
งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐	บาท
ขอโอนลด	จำนวน	๒,๐๐๐.๐๐	บาท
งบประมาณ (คงเหลือ) หลังโอน	จำนวน	๘,๐๐๐.๐๐	บาท

### โอนเพิ่ม

- แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานเทศกิจ งบดำเนินงาน ประเภทค่าใช้สอย รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (หน้า ๒๙๒)

งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐	บาท
งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	จำนวน	๓,๒๐๐.๐๐	บาท
ขอโอนเพิ่ม	จำนวน	๒,๐๐๐.๐๐	บาท
งบประมาณ (คงเหลือ) หลังโอน	จำนวน	๕,๒๐๐.๐๐	บาท

## ๓. ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

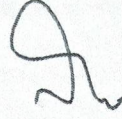
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น”

/...๔.ข้อพิจารณา

๔. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

เนื่องจากการโอนเงินงบประมาณดังกล่าวไม่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนแปลง  
แต่อย่างใด จึงเห็นควรพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตามรายการ  
ดังกล่าวข้างต้น

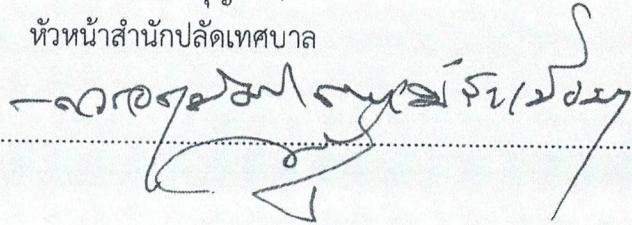
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นายสินชัย บุญช่วย)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของรองปลัดเทศบาลเมืองคลองแห.....



(นางสาวณัฐรักษ์ แนวบรรทัด)

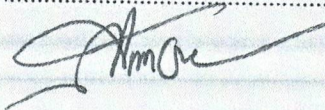
รองปลัดเทศบาลเมืองคลองแห

...../ ๒๓ เม.ย. ๒๕๖๙ .....

ความเห็นของปลัดเทศบาลเมืองคลองแห

ควรอนุมัติตามระเบียบฯ

ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก.....



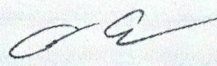
(นายณรงค์ ยิ้มสุด)

ปลัดเทศบาลเมืองคลองแห

...../ ๒๓ เม.ย. ๒๕๖๙ .....

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....



(นายอดิศักดิ์ ศรีมณี)

นายกเทศมนตรีเมืองคลองแห

...../ ๒๓ เม.ย. ๒๕๖๙ .....

**รายงานงบประมาณเหลือ**  
**ประจำเดือนเมษายน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**  
**เทศบาลเมืองคลองแห**  
**อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา**

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมโยงระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานเทศกิจ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	ค่าเช่ารถยนต์ในการเดินทางไปราชการ	9969012232020001	10,000.00	10,000.00	0.00	0.00	16,800.00	3,200.00
งานเทศกิจ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	ค่าลงทะเบียนในการสมัครฝึกอบรม	9969012232020002	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
<b>รวมค่าใช้สอย</b>					20,000.00	10,000.00	0.00	0.00	16,800.00	13,200.00
<b>รวมงานเทศกิจ</b>					20,000.00	10,000.00	0.00	0.00	16,800.00	13,200.00
<b>รวมทั้งหมด</b>					20,000.00	10,000.00	0.00	0.00	16,800.00	13,200.00

ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท
------------	-----	------------

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซັักฟอก ค่าเช่า

ทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรือ

อนุญาตไต่ตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก

ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่ง

ป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง

ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย

การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน

การจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด

ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย  
งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่

เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ

เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657

ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม          เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณี          ที่เทศบาลเมืองคลองแหไม่ได้เป็น          หน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็น          ต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมือง          คลองแหเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น          (สำนักปลัดเทศบาล)          - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย          ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม          และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น          พ.ศ. 2557</p>	จำนวน	10,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	215,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น หนังสือ          เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก          ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร          แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร ฯลฯ          (สำนักปลัดเทศบาล)          - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย          การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง          ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562          - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท          0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564          - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509          ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน          ขาดังไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า          เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า          เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชักฟิวส์ ไมค์ลอย          พร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า          สายไฟฟ้า ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)          - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ          เบิกค่าใช้จ่ายในการ          บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562          - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/          ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564          - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509          ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>		